

Lic. María Eugenia Darnond

marudarnond@gmail.com

+54 9 11 54545580

17/05/1978

San Isidro, Buenos Aires, Argentina

47 años

D.N.I.: 26.632.323

Experiencia Laboral

● **Renova tu Vestidor S.A.** Enero 2025 a actual **Gerente (Head) de Administración y Finanzas**
Argentina y Chile

Elaboración y mejora de los procesos administrativos, contables, financieros e impositivos. Elaboración y seguimiento de reportes mensuales de control de gestión (financiero y Económico). Confección y seguimiento del presupuesto anual y del Cash Flow diario, y otros informes económico financieros específicos para evaluación de toma de decisiones estratégicas a mediano y largo plazo. Interacción con auditores externos, asesores impositivos y laborales, abogados e instituciones bancarias. Soporte desde la Gerencia de Administración y Finanzas proporcionando recursos y procesos acorde al cumplimiento de objetivos en tiempo.

Relación con bancos, entidades financieras y bursátiles para alternativas de financiación. Seguimiento y análisis de indicadores de gestión de cada área. Reporte de resultados de la gestión en forma periódica a la Dirección. Detección de oportunidades de mejora en la gestión y procesos y recursos, escalando y automatizando los mismos. Análisis impositivo con Estudio Contable. Areas: Cobranzas, Tesorería, Pago a proveedores, Facturación e Impuestos, RRHH, Contabilidad.

● **Biwini S.A.S** Noviembre 2022 a Diciembre 2025. **Gerente de Administración y Finanzas**

Gestión y ejecución de los procesos administrativos, contables, financieros e impositivos. Elaboración y seguimiento de reportes mensuales de control de gestión. Confección y seguimiento del presupuesto anual y del Cash Flow, y otros informes económico financieros. Interacción con auditores externos, asesores impositivos y laborales, abogados e instituciones bancarias.

Soporte desde la Gerencia de Administración y Finanzas proporcionando recursos y procesos acorde al cumplimiento de objetivos. Relación con bancos, entidades financieras y bursátiles para alternativas de financiación. Seguimiento y análisis de indicadores de gestión del área. Reporte de resultados de la gestión en forma periódica a la Dirección

Areas: Cobranzas, Tesorería, Pago a proveedores, Facturación e Impuestos, RRHH, Contabilidad.

- **Klimber S.A.** Febrero 2019 a Octubre 2022 **Responsable de Administración, Finanzas y Gestión**

Administración de Compras y Ventas, control y seguimiento de liquidación de Comisiones, seguimiento y control de cuentas corrientes de proveedores y clientes. Conciliación de cuentas corrientes. Relaciones con organismos de control AFIP, Bancos, Estudio Contable, Estudio Legales, Reporte a Socios. Armado seguimiento anual y mensual de cash flow y presupuesto anual para la operación financiera, análisis de desvíos y proyecciones. Tarjetas de crédito corporativa, Seguros, Créditos, Sueldos, seguimiento de RRHH. Seguimiento de Licitaciones y contratos de Ventas. Control de Gestión. Políticas y Procesos de Finanzas (Armado, seguimiento y control)

- **Fourwinds S.R.L.** Marzo 2016 a Diciembre 2018 **Responsable de Administración, Finanzas y Gestión**

Administración de Compras y Ventas, seguimiento y control de cuentas corrientes de proveedores y clientes. Conciliación de cuentas corrientes. Relaciones con organismos de control AFIP, Bancos, Estudio Contable, Estudio Legales. Armado seguimiento anual y mensual de cash flow y presupuesto anual para la operación financiera y reportes de gerencia, análisis de desvíos y proyecciones. Tarjetas de crédito corporativa, Seguros, Créditos, Sueldos. Seguimiento de Licitaciones, Presupuestos y contratos de Ventas, liquidación de comisiones, planificación financiera y administrativa. Control de Gestión. Políticas y Procesos de Finanzas (Armado, seguimiento y control)

- **Valuenet S.R.L.** Octubre 2011 a Marzo 2016 **Responsable de Administración, Finanzas y Gestión**

Administración de Compras y Ventas, control y seguimiento de liquidación de Comisiones, seguimiento y control de cuentas corrientes de proveedores y clientes. Conciliación de cuentas corrientes. Relaciones con organismos de control AFIP, Bancos, Estudio Contable, Estudio Legales, Reporte a Casa Matriz en Brasil. Armado seguimiento anual y mensual de cash flow y presupuesto anual para la operación financiera y reporte al exterior, análisis de desvíos y proyecciones. Tarjetas de crédito corporativa, Seguros, Créditos, Sueldos. Seguimiento de Licitaciones y contratos de Ventas. Control de Gestión. Políticas y Procesos de Finanzas (Armado, seguimiento y control)

- **Estancias Don Pedro y la Rosa S.A.** Abril 2010 a Octubre 2010 **Analista de Administración, Finanzas y Gestión**

Administración de Ventas, control y seguimiento de liquidaciones de hacienda y cereales, seguimiento y control de cuentas corrientes. Inventarios y stock de materia prima, producto en proceso y terminado. Conciliación de cuentas corrientes. Relaciones con organismos de control (AFIP, ONCAA) y Bancos. Armado de cash flow semanal para la operación financiera (Tarjetas de crédito corporativa, Seguros, Créditos, Operaciones de Leasing).

- **CPI Obras Civiles S.A.** Septiembre 2009 a Marzo 2010

Responsable de Administración y Gestión

Coordinación y Control de los procesos administrativos, reorganización del área de Administración y Finanzas. Implementación de sistema de Gestión. Análisis de Costos y control de gestión de la producción, desvíos. Seguimiento de Pago a Proveedores, Compras, Análisis de cuentas, confección de órdenes de pago, confección y seguimiento del Cash Flow operativo. Contabilidad: ajustes, análisis y conciliación de cuentas, seguimiento contable e impositivo de las operaciones. Reportes de información para control de gestión.

- **Tanke Metalurgica S.A.** Febrero 2009 a Junio 2009

Responsable de Administración y Control de Gestión

Determinación y puesta en marcha de procesos administrativos. Implementación de sistema de Costeo. Control de Inventarios y Stock, Confección de Presupuesto. Producción: Puesta en marcha del circuito de Producción, Seguimiento y control. Análisis de Costos y control de gestión de la producción, desvíos. Proveedores, Compras, Análisis de cuentas, confección de órdenes de pago, confección y seguimiento del Cash Flow operativo. Implementación de Sistema Tango. Bancos: Conciliaciones Bancarias, control bancario. Contabilidad: ajustes, análisis y conciliación de cuentas.

- **Monsanto Argentina S.A.I.C** Febrero 2005 a Enero 2009

Analista de Costos

Armado y seguimiento de presupuesto anual y mensual (Budget y Forecast), control de resultados de las diferentes unidades de negocio, generación y envío de reportes e informes de gestión a casa matriz. Elaboración y consolidación de presupuesto e informes de control de gestión para cada unidad de negocio, recolectando la información, analizando su evolución y desvíos, análisis y estudios necesarios para la evaluación y control. Análisis de Costos de Producción, Seguimiento y Control de Inventarios. Conciliación, seguimiento e imputación de Cuentas, análisis de desvíos. Ordenes de producción, costeo y análisis de desvíos. Elaboración de informes y presentaciones. Seguimiento de Importaciones de Materias primas junto con el área de Comercio Exterior. Auditoría Interna en Control de Calidad, información para Auditoría externa contable y de gestión, SOX.

Analista de Finanzas

Análisis financiero, seguimiento de presupuestos y desvíos. Confección de Estado de Resultados, análisis de negocio por región, índices y planes de acción. Proyección y seguimiento de Balance y Cash Flow, elaboración de informes de gestión y resultados para casa matriz.

- **AKIAN Gráfica Editora S.A.** Septiembre 2000 a Enero 2005

Asistente Contable administrativa

Control de Inventarios y Stock, Confección de Presupuestos. Producción: Puesta en marcha del circuito de Producción, Seguimiento y control. Facturación. Proveedores: Compras, Análisis de cuentas, confección de órdenes de pago. Bancos: Conciliaciones Bancarias, control bancario, reclamos, seguimiento constante. Contabilidad: imputaciones contables, ajustes, análisis y conciliación de cuentas.

- **Franchise Investment Company S.A.** Octubre de 1998 a Agosto de 2000

Asistente Contable administrativa

Elaboración de Informes de gestión, Informes de costos, Informe de estado de resultados, Imputaciones Contables, Conciliaciones Bancarias y Análisis de cuentas, Confección y control de Presupuesto, Pago a proveedores, Compras, Liquidación de Impuestos, IVA, Ganancias, Ingresos Brutos, Personal.

Formación Profesional

Licenciada en Administración

Universidad de Belgrano - 2005.

Técnica en Administración de Pymes

Universidad de Belgrano - 1999.

Ingeniería Civil

1er Año cursado

Universidad de Belgrano - 1997.

Bachiller con Orientación en Ciencias Económicas

Colegio Santa Inés - 1995.

Otros Conocimientos

Windows - Excel - Word - Power Point

Software de Gestión: SAP, JD Edwards.

Tango Gestión, Universidad de Buenos Aires, 1999.

Salesforce (CRM)

Inglés: Nivel Avanzado - Oral - Escrito

Francés: Nivel Intermedio - Alianza Francesa Argentina.

Portugues: Nivel Basico Oral

Otros Cursos Realizados

Herramientas de PNL (Escuela Argentina de PNL&Coaching, 2003)

Presentaciones de Alto Impacto (Dale Carnegie Training, 2006)

Estrategias de Negociación (Hugo T. Levy&Asociados, 2007)

Sistemas Integrados de Gestion - Auditoria Interna ISO 9001:2000, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:1999 (Bureau Veritas, 2007)

Asesora de Imagen Personal (Ott College, 2009)

Timonel (Diciembre 2019)

